

Gesuch zur Gewährung eines Darlehens zum Besuch eines Weiterbildungsstudiengangs an der Fachhochschule Graubünden

Bitte senden Sie das **Formular** ausgefüllt zusammen mit Ihrem **Lebenslauf** per Mail an die allgemeine E-Mail-Adresse des Fördervereins (foerderverein@fhgr.ch) oder per Post an Förderverein FHGR, Sekretariat, Comercialstrasse 22, 7000 Chur.

Eingabefristen für Gesuche sind jeweils der 30. April und der 31. Oktober.

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen des Gesuchstellungsformulars das «*Reglement für die Gewährung von Darlehen an Studierende der nicht subventionierten Weiterbildung der FH Graubünden*».

1 Antragssteller/in

| | |
|---------|--|
| Anrede | |
| Name | |
| Vorname | |
| Adresse | |
| PLZ/Ort | |
| E-Mail | |
| Telefon | |
| Mobile | |

2 Beabsichtigte Weiterbildung

| | |
|--------------------|--|
| Formaler Abschluss | |
| Institut | |
| Studiengangleitung | |
| Studienbeginn | |
| Studienende | |

3 Finanzierung

| | |
|-------------------------------------|--|
| Kosten Weiterbildung | |
| Beantragte Summe beim Förderverein* | |

* Es können maximal 80% der anfallenden Studienkosten beim Förderverein FHGR beantragt werden. Bitte beachten Sie, dass mindestens 20% als Eigenleistung vom/von der Antragsteller/in selber zu tragen sind.

4 Motivationsschreiben

Zum Verfassen Ihres Motivationsschreibens orientieren Sie sich bitte an den folgenden Leitfragen und verwenden Sie das Antwortfeld auf der nächsten Seite. Ihre Ausführungen sollten eine A4-Seite nicht überschreiten. Ihren Lebenslauf senden Sie bitte in einem separaten Dokument mit.

- Warum wird die geplante Weiterbildung angestrebt? Was ist das Entwicklungsziel?
- Weshalb sind Sie auf die finanzielle Unterstützung des Fördervereins angewiesen?
- Wie sieht Ihre aktuelle berufliche Situation aus?

Motivationsschreiben:

Der Antragssteller/die Antragstellerin hat das *«Reglement für die Gewährung von Darlehen an Studierende der nicht subventionierten Weiterbildung der FH Graubünden»* gelesen und akzeptiert die dort genannten Bedingungen.

Der Antragssteller/die Antragstellerin bestätigt hiermit, dass ein Lebenslauf separat mitgesendet wird.

Ort, Datum

Unterschrift

Vorname Nachname Antragsteller/in